



VielfaltMenü

VielfaltMenü GmbH
c/o ISF International School Frankfurt Rhein-Main
Verwaltungs-GmbH
Straße zur Internationalen Schule 33
65931 Frankfurt

Ihr Kontakt:
VielfaltMenü GmbH
c/o ISF International School
Frankfurt Rhein-Main
Verwaltungs-GmbH
Straße zur Internationalen Schule 33
65931 Frankfurt
Telefon +49 (0) 69 37 56 85 75
Telefax +49 (0) 69 37 56 85 76
E-Mail isf.3192@vielfaltmenue.com
Internet: www.vielfaltmenue.com

ANMELDUNG ZUR ESSENVERSORGUNG BEI JAHRESANMELDUNG 2025 /26

1. EINRICHTUNG:

ISF - International School Frankfurt Rhein-Main Verwaltungs-GmbH
Betrieb-Nr.: 3192

Klasse:

2. ESSENTEILNEHMER / NAME DES SCHÜLERS:

Name: Vorname:

Geboren am: Gewünschter Versorgungsbeginn:

3. MAHLZEITEN FÜR:

- Daueranmeldung KG/Preschool € 85,00 mtl. (Abrechnung September 25 – Juni 26)
- Daueranmeldung Klasse 1 - 11 € 90,00 mtl. (Abrechnung September 25 – Juni 26)
- Daueranmeldung Klasse 12 € 90,00 mtl. (Abrechnung September 25 – März 26)

4. GESETZLICHER VERTRETER: (bitte Punkt 6 ausfüllen, wenn vom gesetzlichen Vertreter abweichend)

Name: Vorname: geboren am:

Straße/Haus-Nr.:

PLZ: Ort:

Telefon: E-Mail-Adresse:

5. MONATLICHE RECHNUNGSBEGLEICHUNG:

- SEPA-Lastschrifteinzug, per SEPA-Lastschriftmandat** am 15. des aktuellen Monats durch VielfaltMenü GmbH gemäß den Bestimmungen des European Payments Council (EPC). Hierzu bitte das beigegefügte SEPA-Lastschrift-Mandat ausfüllen und zusammen mit der Anmeldung an o.g. Servicecenter zurücksenden. Gemäß den SEPA-Bestimmungen erhalten Sie eine Vorabinformation über Höhe und den Stichtag der Abbuchung per Mail grundsätzlich 5 Tage im Voraus. Bitte geben Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse (siehe Feld oben) und teilen Sie uns Änderungen der E-Mail-Adresse immer rechtzeitig mit.



VielfaltMenü

6. ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE (bitte nur ausfüllen, wenn vom gesetzlichen Vertreter abweichend):

Name: Vorname: geboren am:

Straße/Haus-Nr.:

PLZ: Ort:

Telefon: E-Mail-Adresse:
(bitte angeben zum Versand der SEPA-Vorabankündigung)

Ort/Datum

Unterschrift Rechnungsempfänger

7. BEAUFTRAGUNG ZUR ESSENVERSORGUNG

Von der in Punkt 1 genannten Einrichtung bzw. deren Rechtsträger wurde das Unternehmen: VielfaltMenü GmbH, Oberlandstr. 13-14, 12099 Berlin (nachstehend Essenslieferant und abrechnende Firma genannt) zur Essensversorgung der in Punkt 3 genannten Mahlzeiten/Tagen beauftragt. Auf der Grundlage der mit der o. g. Einrichtung bzw. deren Rechtsträger geschlossenen Verträge bestätige ich die Beauftragung mit der Essensversorgung des in Punkt 2 genannten Kindes/Essenteilnehmers.

Wir sind an einer hohen Qualität interessiert, deshalb wenden Sie sich bitte bei Mängeln an den Essenslieferanten. Die Preise der jeweiligen zu bestellenden Mahlzeiten sind im Elterninformationsbrief enthalten und vor jeder Bestellung ersichtlich. Diese Preise resultieren aus der zwischen dem Essenslieferanten und dem Rechtsträger der Einrichtung vereinbarten Konzession zur Versorgung mit Speisen. Diese verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistung. Der Essenslieferant ist vom Rechtsträger der Einrichtung beauftragt, das Essenentgelt im Wege des Inkasso direkt einzuziehen.

8. BESTELLUNG

Die Essenbestellung erfolgt über die in Punkt 3 gewünschte Variante. Die Bestell- und Abrechnungsmodalitäten sowie Preise entnehmen Sie bitte dem Elterninformationsbrief.

9. VERTRAGSDAUER

Die vorliegende Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats schriftlich kündbar. Nach Ausgleich aller Forderungen erlischt die Ermächtigung zum SEPA-Lastschriftinzug automatisch. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Endet der Vertrag zwischen den in Punkt 8. genannten Vertragspartnern, so endet die Essensversorgung automatisch. Sollte Ihr Kind zum Schuljahresende die Schule nicht verlassen, verlängert sich der Vertrag automatisch für das nächste Schuljahr, wenn keine Kündigung vorliegt.

10. ÄNDERUNGEN VON KUNDENDATEN

Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenslieferanten unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ggf. entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

11. GEBÜHREN

Gebühren wie z. B. für Rücklastschriften, welche der Essenslieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenslieferanten als fristgerecht bewirkt. Die fälligen Essensgeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind innerhalb von 12 Wochen nach dem jeweiligen Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenslieferanten zu erheben. Die schuldhafte Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung.

12. ZAHLUNGSVERZUG / DATENWEITERGABE

Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist der Essenslieferant berechtigt, die für die Mahnung anfallenden Kosten als Verzugserschadenersatz zu erheben. Dem Kunden bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, ein Schaden sei gar nicht oder jedenfalls in geringerer Höhe entstanden. Nach dem Eintreten eines Zahlungsverzuges (nicht fristgerechte Zahlung einer Rechnung) ist der Essenslieferant berechtigt, die Essenslieferung einzustellen. In diesem Fall kann der Essenslieferant die Leitung der Einrichtung Ihres Kindes über den Ausschluss von der Essenteilnahme informieren.

13. SONDERKOST

Bestimmte Sonderkostformen wie z.B. Glutenfrei etc. können über das Servicecenter beantragt werden.

14. ERMÄSSIGUNGEN

Evtl. Berechtigungen auf Ermäßigung des Essensgeldes sind der Anmeldung in Kopie beizufügen. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises. Ebenso sind dem Essenslieferanten Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert vorzulegen.

15. DATENSCHUTZ

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen den geltenden Datenschutzbestimmungen. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung und Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters. Eine Weitergabe der Daten an Dritte, außer zu dem voran genannten Zweck oder aufgrund einer gesetzlichen Bestimmung, erfolgt nicht.

Hiermit melde ich den in Punkt 2 bezeichneten Essenteilnehmer zu den dargestellten Bedingungen zur Essensversorgung an.

Ort/Datum

Unterschrift gesetzlicher Vertreter/Vertragspartner